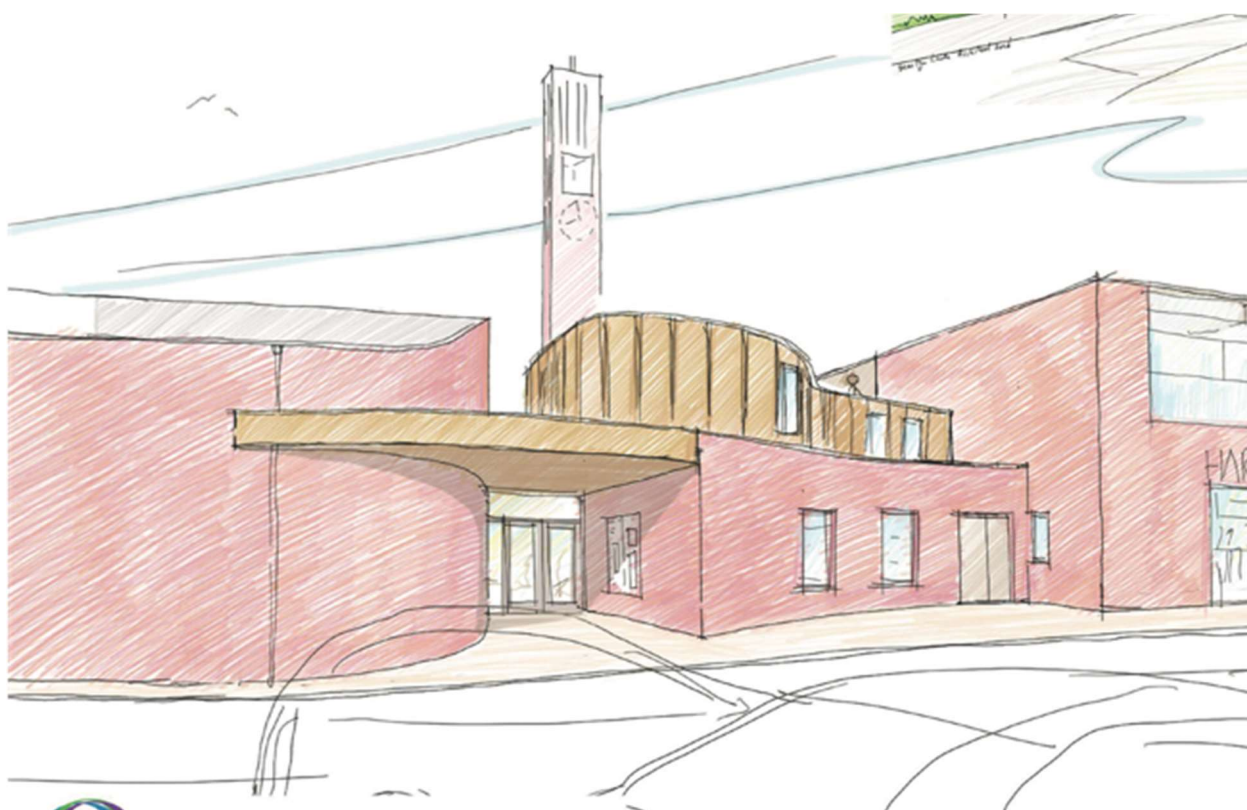


Gebruiksplan Protestantse Gemeente Biddinghuizen

Versie: 4

Datum: 14-09-2020



‘Verspreid het Woord, niet het virus’

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	Meerdere diensten op een zondag	4
3.2	Gebruik van de kerkzaal	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	Concrete uitwerking	5
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1	routing	5
4.1.2	parkeren	5
4.1.3	toiletgebruik	5
4.1.4	reinigen en ventileren	5
	Gerelateerd aan de samenkomst	5
4.1.5	gebruik van de sacramenten	5
4.1.6	zang en muziek	5
4.1.7	collecteren	6
4.1.8	koffiedrinken en ontmoeting	6
4.1.9	kinderoppas en kinderkerk	6
4.2	Uitnodigingsbeleid	6
4.2.1	ouderen en kwetsbare mensen	6
4.3	Taakomschrijvingen	6
4.3.1	coördinatoren	6
4.3.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	6
4.3.3	techniek	6
4.3.4	muzikanten	6
4.4	Tijdschema	7
5	Besluitvorming en Communicatie	7
5.1	Besluitvorming	7
5.2	Communicatie	7

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan;
- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aan kan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

- Dit plan beschrijft hoe we omgaan met de erediensten en andere kerkelijke activiteiten in de Protestantse Gemeente Biddinghuizen tijdens de controlefase van de coronatijd.
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren.
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente.
- Dit plan is online te vinden op de website pgbiddinghuizen.nl en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf de start van het kerken in het kerkgebouw wordt de afstand van 1.5 meter in acht genomen, voor mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren, bij het bepalen van het aantal zitplaatsen.
- Op dit moment mogen er maximaal 44 personen in de kerk aanwezig zijn tijdens erediensten. Dit is inclusief voorganger, ouderling van dienst, diaken, organist, koster en 2 personen van de techniek.
- We gebruiken zondag 20 september 2020 als oefenzondag waarop we de maatregelen uitproberen, evalueren en bijstellen.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- iedereen die een samenkomst wil bijwonen moet zich vooraf registreren/ aanmelden en krijgen te horen of zij wel of niet mogen komen;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere diensten op een zondag

De Protestantse Gemeente Biddinghuizen organiseert elke zondag een kerkdienst en deze wordt online uitgezonden.

Van 1 mei tot en met 30 september zijn de aanvangstijden 9.30 en 19.00 uur.

Vanaf 1 oktober tot en met 30 april zijn de aanvangstijden 10.00 en 19.00 uur.

3.2 Gebruik van de kerkzaal

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal

- heeft een rechthoekige vorm, die via het moderne ventilatiesysteem, en zo nodig via nooduitgangen extra geventileerd kan worden
- heeft twee ingangen (vanaf de toren en vanaf de parkeerplaats)
- heeft verplaatsbare stoelen.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

In de kerkzaal staan 255 stoelen. De rijen worden om en om gebruikt. In de bezette rij kunnen personen van hetzelfde huishouden naast elkaar zitten; hiernaast worden steeds twee stoelen vrij gehouden, als ook de buitenste stoel van elke rij.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 13 september
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 255 zitplaatsen	44 zitplaatsen
consistorie	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	ouderling + diaken + voorganger
overige zalen	diverse functies	afgesloten

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren staan open, zodat mensen niets hoeven aan te raken.
- Bij de ingang en uitgang staat desinfecterend middel.
- Er kan geen gebruik worden gemaakt van de garderobe. De jassen kunnen op de stoelen voor de plaats waar je zit (of op de stoel naast je) worden neergelegd. Bij voorkeur vragen we om jassen in de auto te laten of als het weer het toelaat geen jas mee te nemen.
- Iedereen wordt een plaats toegewezen door de diaken of koster herkenbaar in gele hesjes.
Er kan geen plaats zelf uitgezocht worden. De toegewezen plaats kan niet gewisseld worden. De kerkzaal wordt van voren naar achteren gevuld.

Verlaten van de kerk

- Bij het verlaten van de kerkzaal worden per rij, door diaken en koster, uitgenodigd om de kerkzaal te verlaten. Dit gebeurt per rij van achteren naar voren.
- Denk aan meegebrachte jassen.
- Iedere rij wordt uitgenodigd om de kerkzaal te verlaten, het is niet toegestaan om zelf op te staan en de kerkzaal, zonder genodigd te zijn, te verlaten.
- Bij het verlaten van de kerkzaal wordt 1,5 meter afstand gehouden met de mensen voor je.
- Na afloop van de dienst is er geen koffie drinken.

4.1.2 Parkeren

Ook bij het parkeren van fiets en auto en in- en uitstappen geldt de anderhalve meter regel.

4.1.3 Toiletgebruik

Iedereen beperkt het gebruik van het toilet zo veel mogelijk. In het toilet zijn schoonmaakmiddelen aanwezig.

4.1.4 Reinigen en ventileren

De kerkzaal en overige ruimtes worden gereinigd door leden van de commissie van kerkrentmeesters. De middelen die hiervoor benodigd zijn worden aangeschaft door de kerk.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van Doop en Avondmaal moet onze kerkenraad op een verantwoorde wijze eigen keuzes maken. Zowel voor het Heilig Avondmaal als voor de Doop betekent dit aanpassingen voor de veiligheid.

Avondmaal

Tijdens het vieren van het Heilig Avondmaal, maken we gebruik van schalen met brood. De voorganger deelt het brood uit. De wijn en druivensap wordt in kleine bekertjes uitgeschonken.

Doop en zegening

De doop wordt zonder de afstand van anderhalve meter bediend met inachtneming van de volgende zaken: de predikant reinigt zijn handen met desinfecterende gel en predikant en

ouders dragen desgewenst een mondkapje. Zegening vindt plaats bij dopen, bevestiging van ambtsdragers en huwelijks (in)zegening.

4.2.2 Zang en muziek

De Kerkenraad heeft besloten om een start te maken met de samenzang tijdens de kerkdiensten.

De kerkenraad heeft hierbij alle randvoorwaarden in overweging genomen die in het protocol van de Protestantse Kerk in Nederland zijn vermeld, met inbegrip van de daarin vermelde adviezen van RIVM.

4.2.3 Collecteren

We gebruiken zoveel mogelijk de digitale mogelijkheden voor de collecte. Aan het eind van de diensten zijn twee schalen bij de uitgang voor resp. kerk en diaconie. We willen contant geld zoveel als mogelijk beperken.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is er na de dienst geen koffiedrinken.

4.2.5 Kinderoppas en kinderkerk

Doordat de zaaltjes nog niet gereed zijn kan er geen kinderkerk en oppas zijn.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Aanmelden voor een dienst kan van maandag tot en met vrijdag (18:00 uur) voorafgaande aan de desbetreffende zondag via aanmelden.pgbbinghuizen@gmail.com Indien iemand geen toegang tot de website heeft kan men zich per telefoon aanmelden. U hoort op zaterdag of u zondag naar de dienst kunt. In deze e-mail wordt ook de informatie verstrekt over de praktische dingen. Als het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal plaatsen, zal door de coördinatoren een keuze gemaakt worden. Zonder de ontvangen bevestiging na aanmelding is het helaas niet mogelijk om de dienst fysiek bij te wonen. Het aanmelden zal worden gecommuniceerd via website, kerkblad en de gemeenteflits. Het welkomsteam stelt vooraf de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en kwetsbare mensen worden zoveel mogelijk verzocht rekening te houden met hun kwetsbaarheid.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

De coördinatoren zullen herkenbaar zijn d.m.v. gele hesjes.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn aanwezig een voorganger, ouderling van dienst, diaken.
- Het consistoriegebed vindt plaats in de gang voor de kerkzaal of in de consistorie.
- De ouderling van dienst verzorgt het welkom, na het welkom groet hij de predikant door middel van een (hoofd)buiging of een hand op het hart of een combinatie van beiden.

4.4.3 Techniek

In de avonddiensten zijn geen beeld opnames.

4.4.4 Muzikanten

Als er muzikanten in de dienst meewerken, zitten/staan deze op tenminste 3 meter afstand van andere kerkgangers.

4.5 Tijdschema

Wanneer	Wat	Wie
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open ventileren	koster
na de dienst	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniektteam
	kerkzaal afsluiten	koster

5 Besluitvorming en Communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is via een schriftelijke ronde goedgekeurd.

5.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan is aanwezig in de kerk en wordt ook op de website pgbiddinghuizen.nl gepubliceerd. Ook in de gemeenteflits zal de aanwezigheid van dit gebruiksplan worden gemeld en zal de procedure voor het bijwonen van een online kerkdienst aan de gemeenteleden worden toegelicht.