

CORONAPROTOCOL

Protestantse Gemeente Biddinghuizen

alleen samen krijgen we
corona onder controle

Er zijn in de kerk met in achtneming van onderstaande voorwaarden en aandachtspunten kerkdiensten mogelijk.

1. Algemene maatregelen

Bij alle activiteiten gelden de algemene 'leefregels' die de overheid heeft aangegeven:

- Houd anderhalve meter afstand van elkaar.
- Geef geen handen, zoenen of knuffels.
- Vermijd drukte.
- Was je handen.
- Blijf thuis,
 - o als je ziek of verkouden bent
 - o veel hoest en/of niest
 - o keelpijn hebt
 - o 'griepig' bent
 - o koorts hebt.
- Bij alle kerkdiensten staat iemand aan de deur die bezoekers welkom heet en hen tegelijkertijd op deze gezondheidsaspecten attendeert (en/of bevraagt).
- Bezoekers met ziektesymptomen als hiervoor aangegeven, kunnen niet aan de kerkdienst deelnemen.
- Mensen die vinden dat ze in de kwetsbare groep vallen blijven thuis.
- Er is wel kinderkerk, oppas en basiscatechese.
- Van de stilteruimte kan **geen** gebruik gemaakt worden.
- Gevraagd wordt of alle bezoekers op tijd komen (uiterlijk 9.20 uur of 9.50 uur)
- De kerkdiensten zijn alleen toegankelijk via de ingang aan het parkeerterrein van de kerk. De deur aan de toren kant blijft gesloten.

Mondkapjes:

- Bij het binnenkomen en uitgaan van de kerk wordt men verzocht om een mondkapje te dragen. Als men zit mag het mondkapje af.

2 Geen garderobe

- De garderobe is niet beschikbaar. Bezoekers nemen de jassen mee naar hun zitplaats.

3. Beperkte beschikbaarheid toiletten

- Aan bezoekers wordt gevraagd het toiletgebruik tot een minimum te beperken.

4. Geen opgave voor de diensten.

Dit keer wordt er niet gewerkt met vooraf opgeven voor de dienst van de zondag. De ervaring leert dat er niet meer als 48 mensen aanwezig zijn in de dienst.

Mochten er meer dan 48 mensen komen wordt hen verzocht om weer naar huis te gaan.

Zo nodig kan de aanvang van de dienst even wachten om hen de gelegenheid te geven thuis te komen en de dienst vanaf het begin mee te mogen maken.

5. Alleen activiteiten in de kerkzaal.

- Alle activiteiten worden in de kerkzaal gehouden.
- In de kerkzaal is in de 'anderhalve meter opstelling' plaats voor ongeveer 48 bezoekers. Het dringende advies van de PKN is om het maximaal aantal bezoekers toe te laten wat, rekening houdend met de 1.5 meter richtlijn mogelijk is. Dit is inclusief kinderen (er is geen leeftijdsgrens).

Dit is inclusief taakdragers. Deze zijn: voorganger, koster, ouderling van dienst, diaken, 2 personen voor de techniek (beamer en camera), kinderkerk, lector en welkomstbegroeter (deze doet tevens de registratie bij binnenkomst). (= 9 personen) Of er een organist bij is, is de keus van de voorganger. (= 10 personen) De organist moet wel afgemeld worden als hij niet aanwezig hoeft te zijn in de dienst.

- Er kunnen per dienst in totaal 48 gemeenteleden de dienst meevieren, inclusief taakdragers. Doordat voorganger, koster en de 2 personen van de techniek hun vaste plaats hebben op ruim 1.5 meter van de bezoekers kunnen er 4 bezoekers meer komen. (zie uitleg stoelenplan)

Uitzondering: Voor afscheid/uitvaart- en huwelijksdiensten mogen rekening zoveel mensen komen als mogelijk is.

Exclusief taakdragers. De taakdragers bij afscheid/uitvaart- en huwelijksdiensten zijn: voorganger, ouderling van dienst, 1 persoon techniek, organist en koster.

- De stoelen worden opgesteld in drie (3) blokken.
- Tussen de aanwezigen worden drie (3) stoelen vrij gelaten.
- Personen die samen één huishouding vormen kunnen desgewenst naast elkaar zitten.
- De hoekstoelen in de zijvakken worden niet gebruikt. Deze worden afgekruid. In het middenvak worden de hoekstoelen wel gebruikt. De 1,5 meter kan hier gewaarborgd blijven.
- Bij de rijen die overgeslagen worden liggen op de hoekstoelen een papier dat die rij niet gebruikt mag worden.
- De coördinator/koster zorgt voor de begeleiding van de opgegeven mensen naar de stoelen. Hij zegt ook dat de mensen hun jas aan dienen te houden, of op de stoel naast zich te leggen.
- Bij de ingang staan hygiëne maatregelen de desinfectie zuil. Iedere kerkbezoeker maakt gebruik van de desinfectie zuil.
- De kerkzaal wordt van voor naar achter gevuld met gemeenteleden. Bij het uitgaan gaan de gemeenteleden van achter naar voren de kerkzaal verlaten. Dit alles op aanwijzingen van de coördinator/koster.
- Er worden kaartjes gemaakt die op de stoelen in de kerk liggen. De bezoekers worden door de koster naar hun plaats gebracht.

Zitplaatsen medewerkers / taakdragers:

- ouderling van dienst: tweede stoel vanaf links raamblok.
- kinderkerk: derde stoel vanaf de kastenwand op voorste rij blok links.
- lector: het linker blok voorste rij, tweede stoel vanaf rechts.
- diaken: voorin de kerk, rechter blok tweede stoel van links.
- als er een fotograaf is zit deze in het middelste blok 2^e stoel van rechts.

- koster: achterin de kerk

Looproutes verschillende taakdragers en voorganger (Er is een hand-out in de kerk)

- Links naast het podium staat een losse stoel waar de voorganger plaats neemt tijdens de afkondigingen.
- Tijdens de dienst kan de voorganger gebruik maken van de stoel op het podium.
- De koster is de coördinator. Hij begeleidt de kerkgangers naar hun, door de coördinator aangewezen plaats.
- De diaken is in de consistorie. Hij/zij helpt zo nodig de koster om bezoekers naar hun plaats te begeleiden. De diaken is wel aanwezig bij het consistoriegebed.
- Voorganger, ouderling van dienst en diaken lopen via de stilteruimte langs de kastenwand naar voren.
- De voorganger neemt plaats op de stoel naast het podium.

- **Waar 'links' en 'rechts' worden vermeld is dit gezien vanuit binnenkomst kerkzaal.**
- De ouderling van dienst loopt links het podium op, doet de mededelingen. De voorganger komt op het podium. De voorganger en ouderling van dienst geven een hoofdknik en de ouderling van dienst gaat rechts het podium af en gaat zitten op de voorste rij stoelen aan de raamkant. Op de tweede stoel links vanaf de raamkant.
- De voorganger blijft tijdens de dienst op podium en heeft zitplaats rechts op podium.
- De lector loopt links het podium op en links af.
- Na de zegen geeft voorganger aan / gebaart gemeente te gaan zitten.
- De ouderling van dienst loopt rechts op, voorganger en ouderling geven knik.
- De ouderling, loopt weer rechts af, gaat voor het liturgisch centrum langs. Samen met diaken en voorganger lopen zij via de stilte ruimte naar de hal om achter de tafels (= afstand) te collecteren (diaken) en de voorganger en ouderling kunnen de bezoekers groeten.
- De koster nodigt rij voor rij uit de zaal te verlaten. Dit gaat van achter naar voren.
- De bezoekers worden gevraagd niet in de kerk te blijven maar door te lopen naar buiten.
- **Reinigen lessenaar tijdens de dienst:**
- Voorin de kerk liggen doekjes en reinigingsmateriaal in het 'vak' van de liturgietafel.
In het 'vak' van de tafel een bakje / bord neerzetten waar gebruikte doekjes op gelegd kunnen worden zodat het niet 'inbijt' in het hout.
Na lezen van de afkondigingen door ouderling van dienst maakt de ouderling van dienst de lessenaar schoon.
Voordat de lector gaat lezen, maakt de voorganger de lessenaar schoon. Hij/zij neemt ook de map mee van de lessenaar voordat de lector gaat lezen.
Na het Bijbellezen maakt de lector de lessenaar schoon.
Diaken bewaakt dit. Als het vergeten wordt, verzorgt/attendeert de diaken de desbetreffende persoon erop.

- Er wordt geen gebruik gemaakt van de tafelmicrofoon. Deze is verwijderd.
Daarvoor in de plaats zijn de volgende afspraken voor wat betreft microfoongebruik gemaakt.
 1. Voorganger draagt en gebruikt een headset.

2. Lector draagt en gebruikt een headset.
3. Ouderling van dienst gebruikt een handmicrofoon. Deze ligt op de liturgietafel.
4. Kinderkerk gebruikt een handmicrofoon.

De koster legt de handmicrofoon op de liturgietafel.

De headsets zijn aanwezig bij het regiemeubel. Onder leiding van de technische mensen worden de headsets op gedaan.

6. Kerkdiensten

- Er worden bij binnenkomst en bij vertrek geen handen geschud etc. Je wordt welkom geheten door welkomstbezoeker.
- Er wordt **niet** gezongen tijdens de dienst.
Wel tijdens het slotlied. Hierbij gaat iedereen staan, voor zover mogelijk.
Er wordt gebruik gemaakt van de geluidinstallatie, of orgel.
- Bij begin van de dienst gaat de buitendeur van de kerk op slot. Ook zijn de deuren naar de hal dicht. De koster verzorgt dit.
- Tijdens de dienst wordt niet gecollecteerd.
Bezoekers verlaten op aanwijzing van de coördinator/koster, na de dienst, rij voor rij de zaal van achter naar voren, zodat geen ophoping in de gangpaden of bij de uitgang ontstaat.
- De koster verzoekt de mensen om snel naar buiten te gaan, via de ingang aan het parkeerterrein en niet bij elkaar te gaan staan vlak bij de uitgang.

7. Kinderkerk tijdens de kerkdiensten

- De koster steekt voor de dienst de kinderkerk kaars aan.
- Ouders met kinderen worden voor de dienst ingedeeld in het vak naast de Stilteruimte door de koster.
- **Kinderkerkleiding** zorgt op zondag dat uiterlijk een kwartier voor de dienst spullen klaar liggen in de consistorie, zodat er daarna ruimte is voor voorganger en ouderling.
- **Kinderkerkleiding**: Binnenlopen in de kerkzaal als er al mensen zitten na klaarzetten spullen: afstemmen met de koster of je zelf via de stilteruimte naar binnen kunt lopen of dat je even moet wachten.
- De kinderkerkleiding zit voorin de kerk in het linker blok derde stoel vanaf de kastenwand.
- De **koster** (want die zit achterin) haalt de kinderen en leiding op na de voorbeden, zodat ze tijdens het slotlied terug komen
- Kinderen en leiding lopen via de stilteruimte de kerkzaal in en nemen hun plaats in.

8. Reinigen na de dienst:

- Reinigen microfoons en lessenaar: koster.
- Techniek reinigt hun eigen toetsenborden.
- Organist: reinigen toetsen, lessenaar en orgelbank.

9. Coördinatie in de praktische zaken:

- Koster Ad Hoogstrate heeft coördinerende taak om:
- Zorgdragen voor aanwezigheid reinigingsdoekjes.
- Aansturen vrijwilligers op de zondag (kosterstaak in het algemeen).

Dit protocol is zichtbaar aanwezig voor iedereen die de kerk bezoekt. Men mag hierin lezen. Er wordt voor de taakdragers een hand-out gemaakt.
Dit protocol wordt aan de parochie gestuurd, om dit over te nemen.

Kom op tijd en houd afstand.

Zorg voor jezelf.

Zorg voor anderen.

Hou vol.

